

Annexe 2 : Fiche de présence **irrégulière** (inscription mensuelle) au SEA (2 pages)
Maternelle (M1)

***** en période scolaire uniquement *****

A compléter par un certificat de l'employeur !

Nom de l'enfant : _____ classe: _____

Pour l'année scolaire 2024/2025 et pendant la période scolaire, je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants (prière de cocher (x) les cases des périodes de présence) pour le mois de _____ 20__.

Fiche de présence de la semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00
<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15
<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00

Fiche de présence de la semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00
<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15
<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00

Fiche de présence de la semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00
<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15
<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00

Fiche de présence de la semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00
<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15
<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00

Fiche de présence de la semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00	<input type="checkbox"/> 6h30 – 7h00
<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15	<input type="checkbox"/> 7h00 – 8h15
<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00	<input type="checkbox"/> 13h15 – 19h00

La présente fiche doit être remise le plus tôt possible et au plus tard **1 mois** avant le début de la première semaine d'inscription.

Remarque : Pour les inscriptions irrégulières, au moins un des parents est prié de remettre un **certificat de l'employeur attestant l'horaire de travail irrégulier** de son employé ainsi que la **date de principe de remise du plan de travail** de son employé prévu pour le mois suivant. Sur demande, un exemplaire-type de certificat de l'employeur peut être fourni aux parents.

Remarques :

Lieu et date : _____, le ____/____/20__

Nom et signature d'une des personnes investies du droit d'éducation :
